

**Regulamentul de organizare și funcționare
al revistei
TÂNĂR ANTREPRENOR ÎN ROMÂNIA**

Cap. I Dispoziții generale

Revista "Tânăr antreprenor în România" este o publicație universitară anuală, de interes național, fiind unica publicație care se adresează exclusiv promovării antreprenoriatului în rândul studenților, prin publicarea de articole din aria științelor economice adaptate, destinate lor. Revista funcționează sub autoritatea Societății Antreprenoriale Studențești, a UVAB și apare cu sprijinul Editurii Alma Mater Bacău.

Revista își îndeplinește menirea pe baza principiilor fundamentale care guvernează sfera educației, culturii, artei, sportului etc.:

- principiul libertății de creație și expresie;
- principiul autonomiei profesionale a instituțiilor de educație și cultură;
- principiul primordialității valorii;
- principiul transparenței și al internaționalizării valorilor.

Cap. II Scop și obiective

Activitatea revistei se desfășoară în baza prevederilor legale în domeniul științelor economice și are drept scop păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural și științific al domeniului.

Obiectivele revistei privesc:

- promovarea actului științific și cultural scris;
- afirmarea valorilor românești din lumea antreprenoriatului, business-ului;
- afirmarea autorilor și a colectivelor interdisciplinare de autori români la nivel național și internațional.

Cap. III Organizare și funcționare

Organigrama revistei cuprinde:

• **Consiliul științific:**

Format din personalități ale domeniului, consiliul științific are un președinte de onoare și membri

• **Referenți științifici:**

Personalități recunoscute, din țară și din străinătate, cu diferite arii de competență

• **Colegiul editorial:**

Format din membri ai SAS UVAB și cuprinde un editor șef reprezentat de președintele SAS, un consilier literar, un consilier editorial și un colegiu de redacție.

Atribuțiile Consiliului Științific:

Consiliul Științific al revistei se întrunește pentru:

- analizarea și avizarea strategiilor referitoare la acțiunile care vizează revista și nivelul ei științific;
- formulează opinii privind linia științifică și nivelul exigențelor legate de evaluarea articolelor și publicarea lor;
- formulează opinii privind structura revistei și tematicile abordate
- avizează ROF.

Atribuțiile referențelor științifice:

- analizează și apreciază articolele primite pentru evaluare;
- completează fișele de evaluare și le returnează secretariatului revistei în limita timpului regulamentar;
- prezintă opinii și contribuie la îmbunătățirea calității revistei;
- participă la acțiunile la care sunt invitați și la ședințele anuale organizate de colegiul de redacție.

Atribuțiile colegiului de redacție:

Colegiul de redacție se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie. La aceste ședințe participă membrii colegiului de redacție și invitați, după caz. Atribuțiile colegiului de redacție sunt:

- rezolvă problemele care țin de conținutul revistei;
- aprobă colaborările;
- aprobă componența colegiului redacțional;
- aprobă componența corpului de referenți științifici;
- aprobă metodologiile și procedurile de înscriere și evaluare a articolelor, a procedurilor de transmitere către autori a informațiilor privind evaluarea și publicarea articolelor;
- asigură colaborarea cu administratorul editurii;
- aprobă demersurile pentru cota revistei și indexarea ei în diferite baze de date;
- aprobă cuantumul taxelor percepute pentru publicare/abonament, editare, tipărire, expediție etc.

Din punct de vedere tematic, revista publică articole din domeniile: antreprenoriat, științe economice, lifestyle etc. Revista cuprinde trei secțiuni și anume:

- Secțiunea tematică **EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ** este adresată cadrelor didactice și oamenilor de afaceri și cuprinde articole / studii în extenso conforme cu domeniile revistei și cu normele calității academice; articolele / studiile se încadrează în limita a 5000-8000 cuvinte / text;
- Secțiunea proiecte de cercetare și creație artistică, **CENTRAT PE STUDENT!** se adresează doctoranzilor, masteranzilor, studenților și elevilor și cuprinde studii, eseuri motivaționale/ contribuții originale care prezintă /susțin activitatea de cercetare și creație artistică a autorului; cu respectarea normelor calității academice, se încadrează în limita a 2000-4000 cuvinte / text;
- Secțiunea **CONECTAT LA REALITATE** se adresează tuturor autorilor și conține cronici, recenzii, eseu, interviu etc. adică o varietate mare de texte originale, cu respectarea normelor calității academice și se încadrează în limita a 1000-2000 cuvinte / text.

Principii etice

Revista se ghidează în activitatea sa de principii etice enunțate în COPE Best Practice Guidelines for Journal Editors și ca urmare atenționează autorii asupra următoarelor aspecte:

- nu publică materialele care pot fi considerate plagiate;
- spre publicare sunt acceptate doar materiale inedite, nepublicate anterior. Autorul articolului are obligația să informeze colegiul de redacție dacă articolul depus a fost prezentat pentru publicare în alte reviste sau dacă există o versiune modificată a aceluiași articol publicată deja;
- Colegiul de redacție ia în considerare faptul că materiale depuse pentru recenzare și publicare sunt confidențiale. Materiale nepublicate nu vor fi în niciun caz utilizate de editor, recenzanți sau redactori în scopuri personale sau orice altfel de scop;
- analiza și recenzarea materialelor de către colegiul de redacție al revistei se axează exclusiv asupra valorii științifice, clarității prezentării și cerințelor de etică științifică. Procesul de acceptare al articolelor spre publicare exclude orice discriminare pe bază de sex, vârstă, rasă, religie, naționalitate, sau orice alt criteriu discriminatoriu.

Limbă

Lucrările pot fi redactate în limba română sau/și într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză).

Trimiterea manuscriselor

Manuscrisele trebuie trimise în format Microsoft Word ca atașament la adresa sas@ub.ro. Articolele pot avea între 1000 și 8000 de cuvinte (incluzând note de subsol, tabele și figuri). Textul trebuie să fie într-o singură coloană. Păstrați aspectul textului cât mai simplu cu putință.

Structura articolelor

a) pentru text: utilizarea programului Word for Windows, paragraf la un singur rând, font Times New Roman, (cu diacritice pentru materialul prezentat în limba română), cu următoarele dimensiuni:

titlul articolului, autor, afiliere – 12 puncte;

rezumat, cuvinte cheie – 11 puncte.

note de subsol – Calibri, 11 puncte;

b) ilustrația:

liniară, în 2 griuri (black and white), rezoluție minimă 300 dpi;

fotografică (alb-negru sau color) scanată în format *.jpg sau *.tiff, rezoluție minimă 300 dpi.

În finalul articolului se anexează lista bibliografică ordonată alfabetic, după numele autorilor și cronologic, pentru fiecare autor în parte. Lista bibliografică va fi redactată în forma:

- pentru carte de autor: nume autor, anul apariției, titlul lucrării, volum (număr și titlu), ediție, serie (colecție), numărul în cadrul seriei sau colecției, locul apariției

- pentru articole: nume autor, anul apariției, titlul articolului, numele publicației sau al volumului colectiv, tom, număr, locul apariției și editorul – pentru volume colective, paginile articolului.

- Surse online: trebuie incluse cel puțin URL-ul și data ultimei accesări a sursei. Trebuie inclusă orice altă informație cunoscută (DOI, numele autorilor, data publicării, publicația sursă etc.).

Manuscrisul trebuie însoțit de cuvinte cheie și de explicația figurilor în limba română, eventual în limba străină folosită în scrierea articolului.

Contribuțiile trimise spre publicare în revistă trebuie să fie însoțite de date din care să reiasă afilierea instituțională a autorilor.

După trimitere

Vom face tot posibilul să publicăm articolul cât mai rapid posibil. Editorul șef își rezervă dreptul de a atenționa autorii, acolo unde este necesar, pentru ca articolul să fie acceptat pentru publicare. Autorii își asumă răspunderea pentru originalitatea și conținutul articolului.

Pentru a facilita apariția la timp a revistei trebuie respectat termenul limită de trimitere al lucrărilor – 31 mai al fiecărui an.

Vizat,
Editor șef,
Roxana Mironescu

Întocmit,
Expert coordonare,
Daniela Florescu